

## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	1113-0012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración	No. CUR	No. Original
Unid. Ejecutora:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA FONAGRO	22 12 2025	2,867	2,666
Unid. Desc:	00				
Tipo Documento Respaldo		Clase Documento	No.	No. Expediente	
COMPROBANTES FISCALES		FACTURA ELECTRONICA	BFFF2456-1539196396	1,371	
Clase de Registro:	REGULARIZACION DEL DEVENGADO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU:	
				RPA	RTO
				DEV	IDP
					00-0000-000
Banco:	16	BANCO DE DESARROLLO RURAL.	Cuenta Monetaria:	GT94BRRL0101000	FIDEICOMISO FONAGRO
				0003033318056	
Area De:	GASTOS		Numero Operación		
			GuateCompras (NOG):		
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER			

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	01	000	001	000	189	0101	21	0000	0000	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											0.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA:	E842QDCGTGKDIPR
USUARIO:	CHUC
FECHA:	22/12/2025

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:	
USUARIO:	
FECHA:	

J.C. Carlos... Contreras  
Administrativo  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

MSc. Leopoldo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

**PAGINA :** 1 de 1  
**FECHA :** 22/12/2025  
**HORA :** 9:37.32  
**R00819367.rpt**

No. Gestión: 63986114

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala 17/12/2025

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**NIT:** 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1	UnifONAGRO	008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Líquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
64121182	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.	8,500.00	0.00	8,500.00	AUTORIZADO	N	N	N	N

Tipo Factura	Factura	Fecha	Monto
Factura en Línea	BFFF2456 1539196396	31/12/2025 10:53:56	8,500.00
Total:			8,500.00

Deducción	Nombre	Monto
Total:		

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	8,500.00	0.00	0.00

  
Licda. Heidy Emiliana Araya Avello  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## SICOIN - COMPROBANTE UNICO DE REGISTRO

Institucion:	11130012	MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN	Fecha Elaboración			No. CUR	No. Original
Unid. Ejec.:	213	FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	16	12	2025	2666	2666
Unid. Desc:	0						

Tipo Documento Respaldo	Clase Documento	No.	No. Expediente
COMPROBANTES FISCALES	FACTURA ELECTRONICA	Serie BFFF2456 No. 1539196396	1371

Clase de Registro:	COMPROMETIDO	Clase de Gasto:	OTROS GASTOS	DPU	RPA	RTO	DEV	IDP	00.00-0000.00-
Banco:		Cuenta Monetaria:						Tipo Registro:	REG
Area De:	GASTOS	Numero Operación GuateCompras (NOG):	0	Numero Convenio:					
Beneficiario:	93799594	GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER							

## AFECTACION PRESUPUESTARIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
13	1	0	1	0	189	101	21	0	0	OTROS ESTUDIOS Y/O SERVICIOS	8,500.00
TOTAL PRESUPUESTARIO											8,500.00
MONTO IVA											0.00
TOTAL											8,500.00
TOTAL DEDUCCIONES											00.00
LIQUIDO											8,500.00

SON: OCHO MIL QUINIENTOS QUETZALES EXACTOS M.N.

**DESCRIPCION:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

## DEDUCCIONES

TOTAL DEDUCCIONES

## DETALLES DE REFERENCIA

PG	SP	PY	ACT	OBR	REN	UBG	FTE	ORG	CORR	FTE REF	ORG REF	CORR REF	DESCRIPCION DE CUENTAS	MONTO
TOTAL CONTRAPARTIDAS														

APROBADO

## DATOS APROBACIÓN

FIRMA ELECTRONICA: ML9AYHCU3GGINHZ  
USUARIO: AARRIVILLAGA  
FECHA: 17/12/2025 14:06:43

## DATOS SOLICITUD PAGO

FIRMA ELECTRONICA:  
USUARIO:  
FECHA:

Licda. Virginia Isabel Calán Velasco  
Encargada de Contabilidad

UDDAF-FONAGRO

MAGA

Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras  
Jefe Financiero/Administrativo  
UDDAF-FONAGRO  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 15/12/2025  
HORA : 9:56.51  
R00819367.rpt

No. Gestión: 63986114

Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA-FONAGRO-

**NIT:** 93799594 - GONZALEZ LOPEZ KELINTON ALEXANDER

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de diciembre de 2025, según el Contrato No.30-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnitFONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00
Total:								8,500.00

No. ión	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT
---------	-------	-------------	-------	-----------------	---------------	--------	-----	-----	----	----

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00

  
Lidia Heidy Enmilene Alay Arellano  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA



## Modificación de Publicación NPG

### Mensaje de confirmación

La modificación de la publicación NPG ,se ha realizado exitosamente.

30.dic..2025 11:56:42

### Publicación de compra sin concurso

<b>Publicación(NPG):</b>	E556375424
<b>Descripción:</b>	Contrato No.30-2025 por Servicios Técnico prestados a FONAGRO, correspondiente al período del 2 de enero al 31 de diciembre de 2025, según Resolución de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.
<b>Modalidad</b>	Procedimientos Regulados por el artículo 44 LCE (Casos de Excepción)
<b>Sub Modalidad</b>	Contratación de Servicios Técnicos y Profesionales individuales (Art. 44 inciso e)
<b>Nit:</b>	93799594 - GONZALEZ,LOPEZ,,KELINTON,ALEXANDER
<b>Monto:</b>	Q. 101,725.81
<b>Estatus de la publicación:</b>	Publicado

### Documentos respaldo:

<b>1</b>	Factura Electrónica en Línea (FEL) BFFF2456-1539196396 (Registrada)
----------	---

### Documentos asociados:

<b>1</b>	E556375424@Kelinton Alexander Gonzalez Lopez FEL Serie BFFF2456 No.1539196396 e Informe de dic.pdf(1347 KB)
----------	---

Si desea imprimir este mensaje, oprima el siguiente botón



# Factura Pequeño Contribuyente

KELINTON ALEXANDER , GONZALEZ LOPEZ

Nit Emisor: 93799594

KELINTON ALEXANDER GONZALEZ LOPEZ

1 AVENIDA SECTOR 2 COLONIA LA ESPERANZA LOTE 14, zona 18,  
GUATEMALA, GUATEMALA

NIT Receptor: 117752649

Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIÉ 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

BFFF2456-5BBE-45EC-9804-65D327101349

Serie: BFFF2456 Número de DTE: 1539196396

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 10:53:56

Fecha y hora de certificación: 08-dic-2025 10:53:56

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria FONAGRO, correspondientes al mes de diciembre de 2025, según contrato No. 30-2025.	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TALES:					0.00	0.00	8,500.00	

**CANCELADO**


\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



**Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie BFFF2456, número de DTE: 1539196396 de fecha 31 de Diciembre de 2025, emitida por KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ ampara el pago por servicios Técnicos; correspondiente al mes de diciembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 30-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.**

F.   
**KELINTON ALEXANDER GONZÁLEZ LÓPEZ**  
2999 25862 0101

F.   
MSc. Leonilda Mateo Ch  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Contribuyendo juntos por Guatemala**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de diciembre 2025 /  
Nombre: Kelinton Alexander González López  
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa  
Tipo de Servicios: Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -  
FONAGRO-.  
Reporta a: Coordinadora Administrativa Interina  
Contrato No.: 30-2025  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

En cumplimiento de la cláusula décima del Contrato Administrativo No. 30-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.

- 11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.**
- 12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.**
- 13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.**
- 14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.**
- 15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**


- Se brindó apoyo al área de Almacén mediante la adecuada administración de las llamadas internas, garantizando el seguimiento correspondiente y la atención puntual de las requisiciones
- Se brindó apoyo en la reproducción, ordenamiento y resguardo de documentación clave del área de Almacén, incluyendo facturas de compra y requisiciones, asegurando su correcta conservación.
- Se apoyó a la UDDAF mediante la entrega de información precisa y actualizada sobre los suministros solicitados por el área de Almacén, facilitando un proceso de abastecimiento más fluido y efectivo.
- Se brindó apoyo en la gestión de cotizaciones para la adquisición de bienes, insumos y servicios del área de Almacén, fortaleciendo los procedimientos de compra de FONAGRO.
- Se brindó seguimiento a las actividades asignadas por la UDDAF al área de Almacén, mejorando el control y la organización de los procesos operativos.
- Se brindó apoyo en la recepción, revisión y procesamiento de las facturas de compra de FONAGRO enviadas a la UDDAF durante el mes, asegurando su registro adecuado y oportuno.
- Se brindó apoyo en la elaboración del inventario físico de insumos de limpieza, papelería y cocina del área de Almacén, garantizando la exactitud y actualización de los registros de existencias.



- Se brindó apoyo en el conteo, verificación y registro de insumos de limpieza, papelería y cocina, asegurando información confiable sobre las existencias disponibles.
- Se brindó apoyo en la actualización del libro de control de formularios 1H del área de Almacén, asegurando la exactitud y confiabilidad de la información registrada.
- Se brindó apoyo en la actualización del libro de control de requisiciones del área de Almacén, garantizando la precisión y el orden en el registro de las solicitudes.
- Se brindó apoyo en la digitalización de las hojas Kardex, contribuyendo a fortalecer el control interno del área de Almacén y de la UDDAF.
- Se brindó apoyo en la organización, clasificación y ordenamiento de los insumos del área de Almacén, favoreciendo una gestión más eficaz de los recursos disponibles.
- Se proporcionó apoyo en la revisión y archivo de facturas derivadas de compras efectuadas por la UDDAF a Distribuidora Chay's s.a, Glenda Mariela, Carias Lemus, y platino s.a.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a la Asistente de Gerencia los cuales son: Resmas de papel bond tamaño carta, cartapacio con funda de 2", separadores de cartoncillo de colores, separadores index de colores, bolígrafos punta fina color azul, lápices, folder plásticos carta color azul, folder flashfile carta color azul folder flashfile oficio color azul, bolígrafos frixxion negros.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Unidad Desconcentrada De Administración Financiera los cuales son: Folder flashfile carta color azul, cajas de prensa papel de 19mm, cajas de prensa papel de 32mm, cajas de clips estándar, sobres manila medio oficio, bolígrafos punta fina color rojo, espirales para encuadernar de media pulgada, sobres tamaño carta, protectores de hojas tamaño carta, archivadores tamaño oficio, bolígrafos en gel azul 0.7, bolígrafos punta fina color azul.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros a la UTSE los cuales son: Resmas de papel bond tamaño carta, engrapadores, memorias usb, folder manila tamaño carta, discos cd's-r, borradores, cajas de tachuelas push pins, cajas de prensa papel de 15mm, cajas de prensa papel de 32mm, cajas de prensa papel de 41 mm, cajas de prensa papel de 51mm.
- Apoye en la entrega de materiales y suministros al área de Auditoria Interna los cuales son: Resmas de papel bond tamaño carta, resmas de papel bond tamaño oficio, bolígrafos punta fina color azul, bolígrafos ultra finos color negro, bolígrafos en gel color azul, cintas transparentes para empaque, cajas de fastener, resaltador de color amarillo, tape de ½", cuadernos en espiral, block

post it de 3x3", corrector tipo pluma, borradores, goma en barra pritt, masking tape de 1", marcadores permanentes negros, banderitas tipo flechas de colores, lápices, almohadilla para sello, archivadores tamaño oficio, separadores de cartoncillo de colores, tinta Epson 644 negra, tinta Epson 664 amarilla, tinta Epson 664 cyan, tinta Epson 664 magenta, folder flashfile oficio color azul, folder flashfile carta color azul, folder manila tamaño oficio, folder manila tamaño carta.

- Apoye en la entrega de materiales y suministros al área de UDDAF los cuales son: Bolígrafos en gel, bolígrafos punta fina color azul, cuchilla, block post it de 3"x3" resaltadores de color amarillo, archivadores tamaño oficio, paquete de servilletas de papel, cajas plásticas, masking tape de 2", resmas de papel bond tamaño carta, ambiental spray glade, separadores de cartoncillo de colores, cinta transparente para empaque, cartapacios con funda de 1" resmas de papel bond tamaño oficio.
- Apoye en la entrega de materiales y suministros al área de UDDAF los cuales son: Tintas Epson 644, negra, tinta Epson 664 amarilla, tinta Epson 664 Magenta, tinta Epson 664 cyan, foliadoras, corrector de cinta, resmas de papel bond tamaño carta, banderitas tipo flechas de colores.
- Apoyé en la entrega de materiales y suministros al Área de Servicios Generales los cuales son: Rollos de papel Higiénico para dispensador, cajas de papel toalla para manos, vasos de vidrio, juego de taza con plato, azafates de acero inoxidable, pichetes de vidrio con tapadera, paquetes de galletas, cajas de tenedores de acero inoxidable, empaque de cucharas soperas de acero, caja de cuchillos de acero inoxidable, paquete de café molido para hervir, esponjas para vehículo, rollos de bolsas medianas para basura, paquete de bolsas grandes para basura, botes de café instantáneo, aromatizantes glade, bolsas de azúcar, galones de desinfectante líquido, paquetes de servilletas, bolsas de detergente, jabón para trastos, paquete de vasos de duroport de 12 onz, platos de duroport, cajas de té, limpia muebles en atomizador, rollos de bolsas pequeñas para basura, escobas y esponjas para trastos, galones de aceite 15w40, aditivo para vehículo, juego mixto de brocas y puntas, nivel largo de aluminio, tapones de ½ pulgada de pvc, conexiones de ½ pulgada de pvc, galones de pegamento para pvc, cintas de teflón de ½ pulgada de 7 metros cintas de aislar tubos diámetro ½ pulgada, sifones de 1 ¼ de pvc, selladores elásticos de poliuretano, silicón transparente, selladores aislantes de poliuretano de espuma, kita de instalación de chapas de puerta y lubricantes para vehículo.

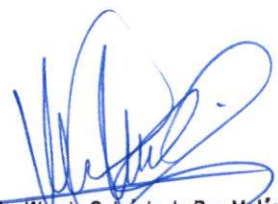


**Kelinton Alexander González López**

**DPI: 2999 25862 0101**

**Celular: 4164-6597**

**Vo.Bo.**



Licda. Wendy Gabriela de Paz Meléndez  
= Coordinadora Administrativa Interina de  
FONAGRO  
Ministerio de Agricultura Ganadería y Alimentación